

Załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora PCPR
w Suchej Beskidzkiej nr 41.2023
z dnia 14 września 2023 r.

PROCEDURA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI KANDYDATÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ SPOKREWNIONEJ, NIEZAWODOWEJ, ZAWODOWEJ ORAZ PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej zwane w dalszej części procedury „PCPR” pełni funkcję Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Suskim zwanym dalej „Organizatorem” na podstawie zarządzenia Starosty Suskiego nr 64/2011 z dnia 18 października 2011 r.
2. Nabór i procedurę wstępnej kwalifikacji kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
3. Kandydaci zgłaszający gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka są kierowani na szkolenia prowadzone przez pracowników Ośrodków Adopcyjnych w województwie małopolskim.

ROZDZIAŁ II

Procedura wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka

§2

1. Kandydaci zgłaszający gotowość pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do PCPR osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania informacji na temat zasad kwalifikowania i szkolenia kandydatów. Pracownik, z którym podjęto kontakt proponuje rozmowę wstępną.
2. Kandydaci decydujący się na rozpoczęcie procesu wstępnej kwalifikacji składają do PCPR pisemny wniosek, formularz zgłoszeniowy (wzór nr 1) oraz informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych (wzór nr 2).
3. W przypadku kandydatów skierowanych przez sąd w celu wydania opinii pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej kontaktują się niezwłocznie z kandydatami w celu przeprowadzenia rozmowy wstępnej.

4. Po ustaleniu terminu z kandydatem pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej przeprowadzają wywiad z kandydatami w miejscu ich zamieszkania w oparciu o kwestionariusz wywiadu (wzór nr 3), który zawiera oświadczenie (wzór nr 4)
5. Kandydaci zobligowani zostają do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a.) Zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji opiekuna zastępczego
 - b.) Zaświadczenie o niekaralności (KRK)
 - c.) Zaświadczenie o zatrudnieniu oraz osiągniętych dochodach netto z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o dochodach i zatrudnieniu na druku stanowiącym wzór nr 5
6. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wymagać dodatkowych zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem oraz może zasięgnąć opinii np. od sąsiadów i ośrodków pomocy społecznej.
7. Po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów Dyrektor PCPR sprawdza kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
8. Kandydaci kierowani są do psychologa w celu uzyskania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Badanie psychologiczne odbywa się w siedzibie PCPR/Zespołu Interwencji Kryzysowej.
9. Kandydaci kierowani są także do pedagoga, który w oparciu o wzór diagnozy pedagogicznej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora PCPR z dnia 28.08.2018 roku nr 7/2018 oraz zgromadzoną do tej pory dokumentację - sporządza opinię pedagogiczną. Badanie pedagogiczne również odbywa się w siedzibie PCPR/Zespołu Interwencji Kryzysowej.
10. Po zebraniu wszystkich dokumentów, wizycie w środowisku oraz po uzyskaniu opinii psychologicznej dot. predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i pedagogicznej pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonują końcowej oceny kandydatów i wydają opinię o spełnieniu/nie spełnianiu warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny (...)
11. Po wydaniu opinii kandydat/kandydaci otrzymują Zaświadczenie o wstępnej kwalifikacji z adnotacją czy ją uzyskują czy też nie (wzór nr 6)
12. Kandydaci, którzy uzyskali wstępną kwalifikację do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka są kierowani na szkolenie organizowane przez Ośrodki Adopcyjne na terenie województwa małopolskiego.
13. W przypadku kandydatów, którzy nie uzyskali wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka procedura zostaje zakończona. Kandydatom przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
14. Opinia dotycząca kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej i niezawodowej skierowanych przez Sąd przekazywana jest do właściwego sądu wraz z pełną dokumentacją, o której mowa w ustęp 4 i 5 niniejszej procedury niezwłocznie po zakończeniu opiniowania i wydaniu bądź niewydaniu kwalifikacji wstępnej.

15. Kandydaci, którzy uzyskali lub nie uzyskali wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej, zawodowej, niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka zostają wpisani do rejestru prowadzonego przez PCPR w Suchej Beskidzkiej.
16. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się ustawę z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.